

桐乡市综合行政执法局2020年度 政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

市综合行政执法局把信息公开工作列入重要议事日程，适应机构改革和人事变动，及时调整信息公开工作领导小组，明确分管领导及具体责任人，负责统筹信息公开工作。局办公室设立专职信息员，负责对信息的收集、整理和统一发布。完善政府信息主动公开、依申请公开等制度，要求各类信息经分管领导审核后统一途径报送，进一步明确规定了政府信息公开的范围、信息分类、公开形式、监督和保障等内容，以及政府信息依申请公开工作规程、申请的受理、审查、处理、答复等各个环节的具体要求，确保了信息公开及时、准确，全面接受社会监督，推进政府信息公开工作科学规范地开展。

（一）主动公开情况

建立健全《信息公开保密审查制度》、《政府信息公开发布审核制度》等相关制度，规范了信息发布工作遵循的“谁审查、谁负责，谁发布、谁负责，先审查、后发布”和“涉密信息不上网，上网信息不涉密”的原则，确保政务公开内容无涉及国家秘密和内部敏感事项。全年主动对外公开政府信息数量8475件，其中规范性文件2件，行政许可5869件，行政处罚2492件，意见征集5件，提案建议17件，其他90件。

（二）依申请公开情况

全年收到和处理政府信息公开申请2件，其中1件部分申请要求属已主动公开范围，部分不存在，另1件属已主动公开范围（属主动公开范围的均已答复申请人相关公开网址的链接及网页截图）。涉及政府信息公开的行政复议案件0起，行政诉讼案件1起（上年度结转）。

（三）政府信息管理情况

进一步强化目录管理，将主动公开信息细化为3大类、13个工作事项和21条具体内容，逐项明确责任主体，公开内容、时限和方式。梳理年度规范性文件台账清单，加强文件审核把关，及时清理失效文件，不断提高政府信息管理规范化水平。

（四）平台建设情况

充分利用公开栏、LED电子显示屏、报刊等线下公开平台，通过印制宣传资料、制作展板等方式，将群众比较关注、社会比较敏感的热点问题、政策法规以及办事程序向社会公开。顺应“互联网+政务”发展趋势，开通官方抖音，官方直播，完善官方微信，排专人负责网络舆情监管，加强对网上敏感舆情、热点问题和突发事件的监控，在规定的工作日内依照法律法规、政策、工作进程和客观事实进行回复、答疑，正面引导舆论。坚持“公开为常态、不公开为例外”的原则，结合工作实际，对今年以来出台的规范性文件，由专人进行制作发布图表解读，运用图解、图表、视屏等可视化方式，抓好重大政策信息的解读发布，提高政策解读质量。

（五）监督保障情况

进一步优化受理渠道，明确工作标准，规范答复流程，加强研判会商，确保依法依规答复每一个政府信息公开申请，切实保障人民群众获取政府信息的合法权益。全年收到和处理政府信息公开申请2件，其中1件部分申请要求属已主动公开范围，部分不存在，另1件属已主动公开范围（属主动公开范围的均已答复申请人相关公开网址的链接及网页截图）。涉及政府信息公开的行政复议案件0起，行政诉讼案件1起（上年度结转）。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	2	2	4
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	+5869	5869
其他对外管理服务事项	0	21	5177（含2019年3527份）
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	979	+2128	3107
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	0	0	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

	申请人情况							
	自然人	法人或其他组织					总计	
		商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量	2						2	
二、上年结转政府信息公开申请数量							0	
三、本年受理结果	(一) 予以公开	1					1	
	(二) 部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)	1					1	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密						
		2. 其他法律行政法规禁止公开						
		3. 危及“三安全一稳定”						
		4. 保护第三方合法权益						
		5. 属于三类内部事务信息						
		6. 属于四类过程性信息						
		7. 属于行政执法案卷						
		8. 属于行政咨询事项						
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息						
		2. 没有相应信息需要另行制作						
		3. 补正后申请内容仍不明确						
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请						
		2. 重复申请						
		3. 要求提供公开出版物						
		4. 无正当理由大量反复申请						
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息						
	(六) 其他处理							
	(七) 总计							
四、结转下年度继续办理							0	

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题

2020年政府信息公开工作存在的问题：一是对信息公开工作的重视程度仍然有待提高。部分工作人员对政府信息公开工作重视不够，有的科室对实施政务公开工作重视不够，工作处于被动应付状态。二是信息公开的质量和实效有待提升，当存在人事调整时信息联络员的岗位责任制未能及时落实，所提供的信息和群众真正想要的信息还存在“错位”现象，更注重结果公开而忽略了过程公开，及时准确回应社会关切的能力有待进一步提升。三是信息公开的工作创新能力仍需进一步增强。在适应互联网发展形势，利用新媒体加大公开程度，加强政府部门间信息公开协同，促进政府信息共享等方面存在着不足和改进的空间。

（二）2020年改进情况

一是着力完善政务公开制度体系。加强政务信息全生命周期管理，完善政务公开的组织协调、保密审查、主动公开、依申请公开、政策解读、回应关切、政民互动、公众参与、平台建设等全链条制度规范和工作流程体系。二是着力加强政务公开标准化建设。全面梳理细化相关领域政务公开事项，完善政务公开事项标准目录。三是着力提升政务公开实效。坚持以公开为常态、不公开为例外，聚焦全市中心工作和重点工作，进一步拓展政务公开的广度和深度，以更加优质高效的政务环境助推桐乡经济社会发展。

（三）2021年进一步改进措施。

坚持围绕中心工作，在巩固现有政务公开工作取得成绩的基础上，推动政务公开工作不断向纵深发展。

一是进一步充实和完善政务公开内容。在推行政务公开方面，凡是能公开的内容都要公开，凡是能上网公开的项目都要在网上公开。不仅对涉及行政审批、事关群众利益的事项公开，还要对除涉及国家机密、或受法律保护的个人隐私外，其余的事项也要逐步纳入政务公开的范围。

二是继续抓好政务网上公开工作。进一步梳理所掌握的政府信息，及时提供，确保政府信息公开工作能按照既定的工作流程有效运作，使公众能够方便查询。充分发挥网上监督功能，增强公开的时效性，提高公开的社会满意度。推进政府信息公开活动不断向基层延伸，不断扩大政务公开覆盖面。

三是进一步加强政务信息公开队伍建设。通过参加上级组织的业务培训或主动学习其他单位的经验做法等多种途径，加强相关人员素质的培养和锻炼，提高工作人员的能力水平。

六、其他需要报告的事项

“无。”